Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

ОПЦ.07 Иностранный язык (второй). Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», квалификация — специалист по туризму и гостеприимству.

Показатель	Часы
Общий объём	142
Учебные занятия и практики	106
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация	10
Обязательная часть	130
Вариативная часть	12

Распределение по семестрам: 3 семестр — 70 ч.; 4 семестр — 72 ч..

Промежуточная аттестация: Экзамен (семестр 4).

2. Проверяемые результаты

Оценочные задания проверяют знания и умения по разделам и темам рабочей программы, применение изученных способов действий и обоснованное представление результата. Для общеобразовательной подготовки учитываются предметные и метапредметные результаты среднего общего образования.

Код	Общая компетенция
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Состав и применение материалов

Банк контрольных вопросов и заданий приведён в приложении к настоящему документу и соответствует содержанию рабочей программы. Он используется для текущего контроля, самостоятельной подготовки и формирования вариантов промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится после освоения соответствующих тем. На экзамене обучающийся отвечает на два вопроса из разных разделов и выполняет одно практическое задание из банка. На дифференцированном зачёте или зачёте проверяются обязательные работы и выполнение комплексного задания. Для физической культуры применяются практические действия с учётом состояния здоровья и предусмотренных специальных условий.

4. Условия выполнения

Вопросы и практическое задание соответствуют освоенным темам. Предоставляются необходимые исходные данные, учебные материалы и предусмотренные средства выполнения. До начала объявляются время, допустимые ресурсы, представляемый результат и критерии. При ограничениях здоровья используется доступная равноценная форма проверки.

5. Критерии оценивания

Компонент ответа	Баллы	Показатели
Знание и понимание	30	Корректное использование понятий, правил и фактов.
Применение знаний и способов действий	40	Правильность решения и последовательность обязательных действий.
Обоснование	20	Объяснение выбора, проверка результата и аргументированные выводы.
Оформление и представление	10	Понятность, логичность, корректность записи и терминологии.

Полное выполнение показателя — максимальный балл; частичное выполнение с устранимыми недостатками — половина; отсутствие результата или существенная ошибка — 0 баллов. «Отлично» — 90–100 баллов, «хорошо» — 75–89, «удовлетворительно» — 60–74, «неудовлетворительно» — менее 60. Зачёт — не менее 60 баллов при выполнении обязательных практических действий.

Тестовые задания оцениваются по доле правильных ответов: 90–100 процентов — «отлично», 75–89 — «хорошо», 60–74 — «удовлетворительно», менее 60 — «неудовлетворительно». Критерии отдельных учебных работ из банка применяются при текущем контроле; итоговая оценка выставляется по установленной выше шкале.

6. Формирование вариантов

Вариант	Теоретическая часть	Практическая часть
1	Два вопроса из начальных и заключительных разделов.	Задание из раздела, проверяющего применение изученных способов действий.
2	Два вопроса из других разделов без повторения первого варианта.	Равноценное задание с иными исходными данными.
3	Два вопроса по темам, не использованным в предыдущих вариантах.	Ситуационная или расчётная задача из банка по освоенной теме.

Выбранные вопросы, исходные данные и номер практического задания фиксируются преподавателем в варианте и оценочном листе. Равноценность вариантов определяется проверяемыми результатами, сложностью действий и временем выполнения.

7. Оценочный лист

Поле	Запись
Обучающийся / группа	_____
Дисциплина / дата / форма	_____
Вопросы / номер задания	_____
Баллы по показателям	_____
Выводы и замечания	_____
Итоговая оценка / преподаватель	_____

Приложение. Банк контрольных вопросов и заданий

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема1.

1.Назовите к каждому пункту по три существительных с артиклем.
Risotto • Rum • Audi • Bäckerei • Wodka • Montag • BMW • Fleischerei • Foto • Mittwoch • Mercedes • Lotto • Freitag • Schneiderei • Schnaps • Motto
a) Werktage:
b) Automarken aus Süddeutschland:
c) Geschäfte:
d) Spirituosen:
e) Wörter mit der Endung -o:

2. Профессиональная лексика. Правильно запишите слова в таблицу.
Stift • Dokument • Gespräch • Büroklammer • Locher • Schreibtisch • E-Mail • Besprechung • Drucker • Rechner • Schere • Papier • Protokoll • Büro • Geschäftsreise
a) maskulin: ein/ b) feminin: eine/die der c) neutrum: ein/das

3.Загадка из слогов: здесь совпадают формы ед. и мн.ч.
Schü • rer • Klas • Haus • ter • sel • ter • gen • pu • Dru • zim • Leh • ler • meis • Schlüs • mer • Wa • Com • cker • sen
An unserer Schule unterrichten 32____ (a). Es lernen hier 624____ (b). Leider haben wir nur zwei____ (c), die alles in Ordnung halten. Hätten Sie gedacht, dass es für die drei Eingänge unserer Schule 64____ (d) gibt? Unsere Schule hat sogar zwei_____ (e) angemeldet. Auch sonst ist die Schule modern ausgestattet: zehn_____ (f) laufen mit Windows, zwei Laserjet-_____ (g) und zwei Tintenstrahldrucker stehen zur Verfügung. Außerdem sind unsere_____ (h) mit neuen Tischen und Stühlen ausgestattet.

4.Эти существительные получают во мн.ч. умлаут и окончание -e.
a) die Hand - die Hände h) der Gruß-
b) der Zug - i) der Raum-
c) der Fuß - j) der Gast-
d) der Zahn - k) der Satz-
e) die Wand- l) die Stadt -
f) der Sohn- m) der Flug-
g) der Arzt - n) der Ast-

Тест.
Вопрос 1

Какой вариант слова Computer (сильное склонение) в предложении Alle Dateien sind ... Computer (Все данные есть в компьютере) правильный?
1 Alle Dateien sind ins Computer.
2 Alle Dateien sind im Computer.
3 Alle Dateien sind in die Computer.
Вопрос 2
Какой вариант слова der Satz (сильное склонение) правильный? Ich verstehe ... Satz nicht. (Я не понимаю вопрос).
Ich verstehe des Satz nicht.
Ich verstehe den Satz nicht.
Ich verstehe dem Satz nicht.
Вопрос 3
Какой вариант слова der Kindergarten правильный? Der Besuch ... Kindergartens ist freiwillig. (Посещение детского сада

добровольно.)
Der Besuch des Kindergartens ist freiwillig.
Der Besuch dem Kindergartens ist freiwillig.
Der Besuch der Kindergartens ist freiwillig.
Вопрос 4
Какой вариант артикля для слова das Wort в предложении Der Lehrer schreibt ... Wort richtig (Учитель правильно пишет слово.) необходимо вставить?
Der Lehrer schreibt dem Wort richtig.
Der Lehrer schreibt den Wort richtig.
Der Lehrer schreibt das Wort richtig.
Вопрос 5
Определите правильный вариант артикля для слова das Inte et в предложении Die Studentin arbeitet ... Inte et. (Студентка работает в Интернете).
Die Studentin arbeitet ins Internet.
Die Studentin arbeitet in die Internet.
Die Studentin arbeitet im Internet.
Вопрос 6
Определите правильный вариант артикля к слову das Gymnasium в предложении Er besucht ... Gymnasium. (Он посещает гимназию.)
Er besucht das Gymnasium.
Er besucht des Gymnasium.
Er besucht dem Gymnasium.
Вопрос 7
Определите правильный вариант артикля для слова die Hochschule в предложении Er studiert an … Hochschule. (Он учится в вузе.)
Er studiert an die Hochschule.
Er studiert an dem Hochschule.
Er studiert an der Hochschule.
Вопрос 8
Какой вариант артикля к слову die Arbeit в предложении Ich bin mit … Arbeit fertig (Я справился с работой) правильный?
Ich bin mit dem Arbeit fertig.
Ich bin mit die Arbeit fertig.
Ich bin mit der Arbeit fertig.
Вопрос 9
Определите правильный вариант слова die Prüfung в предложении Heute erfahren wir das Resultat … . Prüfung. (Сегодня мы узнаем результат экзамена).
Heute erfahren wir das Resultat des Prüfung.
Heute erfahren wir das Resultat dem Prüfung.
Heute erfahren wir das Resultat der Prüfung.
Вопрос 10
Определите правильный вариант артикля для слова der Wecker в предложении Ich will heute … Wecker stellen. (Я хочу сегодня поставить будильник).
Ich will heute des Weckers stellen.
Ich will heute dem Wecker stellen.
Ich will heute den Wecker stellen.

Контрольная работа Тема: «Местоимение»
1. Füllen Sie die Lücken aus, indem Sie das Personalpronomen im richtigen Kasus gebrauchen / Заполните пропуски, в которых употребите личное местоимение в правильном падеже:
1. Verstehst du etwas nicht? Wir können … helfen. Frag … , wenn du etwas nicht verstehst.
2. Ich komme wieder zu spät, hoffentlich bestraft … der Lehrer nicht.
3. Sie sind so hilfsbereit, Herr Körner, ich danke … .
4. – Sind Hanna und Fritz da? – Nein, ich habe … nicht gesehen. – Schade, ich muss … etwas Wichtiges sagen.
5. Liebe Kinder, ich gratuliere … zum Anfang des Schuljahres.
6. Renate ist schon da, hilf … bitte beim Auspacken.
7. Das Baby weint, ich gebe … ein Fläschchen und lege … ins Bett.
8. – Soll ich … zum Bahnhof bringen, Frau Lembke? – Nein, danke, bestellen Sie … lieber ein Taxi.
9. Hallo, Freunde, wie geht es …? Habt … heute Abend Zeit?
10. Haben Sie auch Husten, Herr Peters? Dann verschreibe ich … Hustensirup. In der nächsten Woche untersuche ich … noch einmal.
2
a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Вставьте личные местоимения:
Lieber Freund!
1. Ich habe … lange nicht geschrieben.
2. Du wirst denken, ich habe … ganz vergessen.
3. Aber glaube …, ich denke sehr oft an … .

4. Dein Arzt sagte mir, dass er … an die Seeluft geschickt hat.
5. Wie geht es …? Erfrischt … die Seeluft oder schadet sie …?
6. Wenn sie … nützt und … gesund macht, dann bleib dort recht lange.
7. Wenn du … brauchst, werde ich … sofort besuchen und … helfen, soviel ich kann.
8. Antworte … recht bald. Ich wünsche … gute Besserung und grüße …herzlich.
Dein Freund Milan.
b) Stellen Sie den Brief in die Mehrzahl / Поменяйте обращение в письме на множественное число:
„Liebe Freunde!"…
c) Schreiben Sie diesen Brief auf folgender Weise/ Напишите это письмо со следующим обращением:
„Sehr geehrter Herr!"…
3
a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Добавьте в пропущенные места личные местоимения:
1. Das Kind liebt seine Mutter; es gehorcht … und folgt …;
2. es braucht … und vertraut …;
3. es kann nicht leben ohne …;
4. es ist immer bei …;
5. wenn es von … getrennt ist, ruft es nach …, möchte zu … eilen und … umarmen.
6. Es tut alles für … und möchte … nie betrüben.
7. Es ist … dankbar und erfreut …, wo es kann.
b) Fangen Sie so an / Начните так:
Das Kind liebt seinen Vater; …
c) Und jetzt noch einmal / А теперь еще раз:
Das Kind liebt seine Eltern; …

4.Ersetzen Sie die Substantive durch die Personalpronomen im Akkusativ und Dativ / Замените существительные на личные местоимения в винительном и дательном падежах:
MUSTER: Ich werfe dem Bruder (Dat.) den Ball (Akk.) zu. — Ich werfe ihn (Akk.) ihm (Dat.) zu.
1. Ich zeige dem Freund das Bild.
2. Ich sende den Eltern eine Nachricht.
3. Der Diplomat verrät den Feinden kein Geheimnis.
4. Der Arzt gab dem Kranken eine Spritze.
5. Die Bank borgt den Kunden Geld.
6. Der Student zeigt dem Ausländer die Universität.
7. Er hat der Mutter eine Neuigkeit mitgeteilt.
8. Der Briefträger bringt den Leuten Briefe und Zeitungen.
9. Die Schneiderin näht der Frau ein Kleid.
10. Der Photograph entwickelt dem Vater die Aufnahmen.

5. Setzen Sie das entsprechende Possessivpronomen ein / Вставьте соответствующие притяжательные местоимения:
1. Diese Kinder! Immer lassen sie … Spielsachen in der Küche liegen!
2. Antonio hat schon wieder … Kuli verloren.
3. Ihr müsst zuerst … Zimmer aufräumen.
4. … Lehrer gibt uns immer zu viele Hausaufgaben.
5. Sag mal, wo ist denn … Tasche?
6. Die Oma sucht … Brille. Habt ihr sie gesehen?
7. Das Tier kann … Schüssel (f) nicht finden.
8. Sabine verabschiedet sich von … Eltern und verlässt … Wohnung.
9. Wie war denn … Reise? – Schön, wir haben viel erlebt. Hier ist … Reisefotoalbum (n).
10. Kommt … Familie auch zum Fest, Frau Stobbe? – Nein, … Kinder sind im Ausland und … Mann ist bei … Eltern.

Задания для проведения дифференцированного зачета 1
Beschwerden beim Deutschen Werberat
1Прочитайте, переведите текст
2Заполните пропуски словами
Frankfurt, 15. März. Im Jahre 2004 haben sich 929 Bürger oder Institutionen beim Deutschen Werberat über Werbung im Fernsehen oder Radio, auf Plakaten, in Zeitungen, Zeitschriften oder 1_____ beschwert. Das waren 323 Beschwerden

mehr als noch 2003. Einige Werbungen zogen 2_____ auf sich – allein 115 Beschwerden bezogen sich auf die Kampagne eines Elektronikkonzerns. Zuständig war der Rat, eine Selbstkontrolleinrichtung der Werbewirtschaft, nur für 254 beanstandete Werbungen. Bei 50 stimmte der Rat den Beschwerdeführern zu. In allen 3_____wies er die Beschwerden als unbegründet zurück. Vierzig der vom Rat kritisierten Firmen stellten die entsprechende Kampagne ein oder 4_____. In sieben Fällen sprach der Rat eine öffentliche Rüge aus, weil 5_____. Am häufigsten – 105 der 254 angenommenen Proteste – lautete der Vorwurf der Werbekonsumenten: Frauendiskriminierung. Der Werberat gab aber den Kritikern nur in 20 Prozent der Fälle Recht. Auf Platz zwei

lagen mit 23 Fällen solche im Zusammenhang mit der Gefährdung 6_____. Dann folgten Verstöße gegen ethische Mindestanforderungen, die Diskriminierung von Personengruppen und eine unzuträgliche Sprache in der Werbung.

A. anderen Fällen
B. von Kindern und Jugendlichen
C. die Firmen ihre Werbung weiter schalteten
D. oder auch im Internet
E. im Sinne der Globalisierung der Wirtschaft
F. änderten sie ab
G. besonders viel Protest

Задания для проведения дифференцированного зачета 2
1. Прочитайте, переведите текст
2. Заполните пропуски словами

Klassische Musik ist eine liebgewonnene Pflicht
Wenn man von dem Wettbewerb „Jugend musiziert“ hört; denkt man zuerst an ein paar Kinder und Jugendliche, die 1 _____, Musik studieren wollen und „alte“ Musik spielen. Natürlich denkt man, dass es sich bei den Teilnehmern um Einzelfälle handelt, denn die klassische Musik ist nicht modern – so könnte man zumindest denken. Aber bei „Jugend musiziert“ geht es ganz anders zu: Die Kinder und Jugendlichen spielen Stücke jeder Epoche, denn ein modernes Stück des 20. Jahrhunderts 2 _____. Dass es den Veranstaltern vor allem um das Miteinander geht, um die Kammermusik also, sieht man daran, dass es nur alle drei Jahre möglich ist 3 _____, jedes Jahr aber als Kammermusiker. Es geht um die 4 _____, denn „Jugend musiziert“ ist einLaienwettbewerb und lange nicht jeder Teilnehmer wird sein Instrument 5 _____.Von dem Wettbewerb angespornt fangen viele Jugendliche an, sich zu einer Kammermusikgruppe zusammenzuschließen –manche nur für den Wettbewerb, andere bleiben 6 _____. Ohne den Wettbewerb würde bei vielen nicht derart viel Zeit in Probenarbeit gesteckt. Der Wettbewerb gibt auch die Möglichkeit beim Zuhören auf neue Stücke neugierig zu werden.

A. ist Vorschrift
B. Heranbildung der Zuhörer von morgen
C. für längere Zeit zusammen
D. stecken viel Geld in diesen Musikwettbewerb
E. rund um die Uhr üben
F. zum Beruf machen
G. als Solist aufzutreten

Задания для проведения дифференцированного зачета 3
Jugendliche nähern sich der Musik Schuberts
Popmusik und sonst nichts? In Bad Oldesloe sieht das ein bisschen anders aus. Der Verein TIK Bürgerforum möchte Kinder und Jugendliche auch 1 _____ und hat die Reihe "Fragen an die Musik -Konzerte für junge Menschen" ins Leben gerufen. Mit Erfolg. Die Nachfrage ist groß. Am kommenden Mittwoch wird sie fortgesetzt. Dann soll es um Leben 2 _____.
„Wo ist mein Platz in dieser Welt“ heißt die Leitfrage des Nachmittags, die Musikpädagoge und Moderator Martin Sieveking zusammen mit den Kindern besprechen wird. Dabei sollen Hörbeispiele helfen, 3 _____ und Ausdrucksformen und Lebenssituationen des Komponisten besser zu verstehen. Instrumentalisten und Sänger der Oldesloer Musikschule werden Ausschnitte aus verschiedenen Werken vortragen.
Für junge Menschen dürfte Schubert schon 4 _____. Der Komponist der Romantik wurde nur 31 Jahre alt: Ein kurzes, junges Leben, geprägt durch ständige Suche, getragen von einem Kreis sehr enger Freunde, die Schuberts Einsamkeit zumindest zeitweise 5 _____.
Zwei fünfte Klassen der Oldesloer Theodor-Storm-Realschule wurden bereits auf das Konzert vorbereitet und 6 _____. Aber auch jeder andere Interessierte ist ab 14.30 Uhr im Musikraum der Realschule an der Olivet-Allee willkommen. Karten zu 7 Euro können im Sekretariat unter Telefon 04531/17 60 01 reserviert werden.

A. können nun mehr über Schubert erfahren
B. auf Grund seiner Biographie interessant sein
C. Schuberts musikalisches Talent erkannten
D. in Geselligkeit umwandeln konnten
E. an klassische Musik heranführen
F. sich der Musik Schuberts zu nähern
G. und Werk von Franz Schubert gehen

Задания для проведения экзамена

Чтение
Задание 1

Прочти текст и определи, какие из 5 предложений соответствуют содержанию текста, а какие нет. Выбери НОМЕР ответа
Ein Brief

Hamburg, den 6.September
Lieber Sascha!

Ich habe mich über deine Ansichtskarte aus Petersburg sehr gefreut, danke schön! Diese Stadt ist wunderschön, sie gefällt mir und ich möchte die Ermitage besuchen. Ich war noch nicht in Rußland, aber ich weiß, St.Petersburg liegt am Fluß Newa, stimmt das? Und ich war im Sommer in Berlin. Es ist die Hauptstadt unseres Landes. Berlin liegt weit von Hamburg, im Osten der BRD. Es ist groß, alt und schön. Das Brandenburger Tor, Museen, der Reichstag, der Kurfürstendamm und vieles andere! Alles war sehr interessant und schön. Nun, jetzt will ich schließen. Grüße deinen Vati, deine Mutti von mir! Schreibe bitte bald, ich freue mich schon auf deine Antwort.
Deine Freundin Monika
1. Monika hat in Berlin viele Sehenswürdigkeiten gesehen.
1) falsch
2) richtig
2. Monika schreibt ihrem Freund Sascha einen Brief aus Deutschland.
1) falsch
2) richtig
3. Berlin ist die Hauptstadt des Landes Bayern.
1) falsch
2) richtig
4. Monika war schon zweimal in St. Petersburg.
1) falsch
2) richtig
5. Die Hauptstadt Deutschlands liegt im Osten der Republik.
1) falsch
2) richtig

Задание 2
Прочти текст и заполни пропуск (обозначенный цифрой), подобрав из данных слов подходящее по смыслу слово (обозначенное буквой).
Unsere Familie hat ein Familienhaus. Es ist sehr ...(1). Im ...(2) ist die Garderobe. Im ersten Stock sind mein Zimmer und die Küche. In der zweiten Stock sind das Schlafzimmer und das...(3). Vor dem Haus ist ein Vorgarten mit vielen Blumenbeeten. Unser Haus ist weiß. Mein Zimmer ist nicht groß. Links an der ...(4) steht ein Bücherschrank. Neben ihm steht mein ... (5). Am Fenster hängen die Gardinen. Mir gefällt mein Zimmer.

1. Es ist sehr(1)_____.
a) Badezimmer
b) gemütlich
c) Erdgeschoss
d) Wande
e) Bett
f)Schulbank
Вопрос № 2
2. Im (2)_____ ist...
a) Badezimmer
b) gemütlich
c) Erdgeschoss
d) Wand
e) Bett
f) Schulbank
3. ... das Schlafzimmer und das(3)_____.
a) Badezimmer
b) gemütlich
c) Erdgeschoss
d) Wand
e) Bett
f) Schulbank
4. Links an der(4)_____ steht... .
a) Badezimmer
b) gemütlich
c) Erdgeschoss

d) Wand
e) Bett
f) Schulbank
5. ... steht mein (5)_____.
a) Badezimmer
b) gemütlich
c) Erdgeschoss
d) Wand
e) Bett
f) Schulbank

Лексика и грамматика
Прочитайте текст, вставьте соответствующие слова в пропуски. Некоторые слова ты можешь использовать дважды.
Blume / Geburtstag / kein / Idee / fünf / spielen /dumm / Mädchen / Klasse / sich / nicht / Buch /denkt / lieber / sind / wird / Haaren
Chris liebt Evi
Von allen Mädchen mag Chris Evi am liebsten. Heute ist er zu Evis 1)_____ eingeladen. Chris hat nun Angst, dass nur Mädchen zu Evi kommen. Er gibt Evi sein Geschenk, ein 2)_____ über Moskau. Chris hat es in buntes Papier eingepackt und mit einer 3)_____ aus dem Garten geschmückt. „Ein hübsches Geschenk", freut sich darüber Evi. Im Sommer 4) _____ sie mit den Eltern nach Moskau fahren. Da sind schon 5)_____ Mädchen gekommen. „Wo sind doch Benno und Udo?", 6)_____ Chris. Er fühlt 7)_____ unwohl bei so vielen Mädchen. Sandra schreit: „Wir können ´Braut und Bräutigam´ 8)_____. Chris ist der Bräutigam, Evi ist die Braut, und wir sind die Tanten!" „Au ja", rufen die anderen, und auch Evi gefällt diese 9)_____. „Prima", ruft sie, „aber ich möchte 10)_____ Benno als Bräutigam haben." „Wie bitte?" Da ruft Chris wütend: „Ihr seid alle 11)_____!" und verschwindet, so schnell er kann. Jetzt mag Chris Evi 12) _____ mehr. Überhaupt mag er 13)_____ Mädchen mehr. Vielleicht aber Steffi, die mit roten 14)_____. Doch sie geht schon in die vierte 15)_____ und ist viel zu alt für Chris. Oder?

Страноведение

Выбери один правильный вариант ответа в каждом задании

1. Deutschland liegt im ... Europas.
a. Zentrum
b. Norden
c. Süden
2. Mecklenburg - Vorpommern ist ... in Deutschland.
a. ein Fluß
b. ein Berg
c. ein Bundesland
3. Deutschland hat ... Bundesländer.
a. sechs
b. sechzehn
c. sechzig
4. Der Main ist ... in Deutschland.
a. ein Berg
b. ein Fluss
c. ein Schloss
5. Das Wahrzeichen der Hauptstadt Deutschlands ist... .
a. das Bodemuseum
b. die Nikolaikirche
c. das Brandenburger Tor
6. Am Ende Dezember feiert man ... in Deutschland.
a. Fasching
b. Weihnachten
c. Ostern
7. Der Hase bringt den Kindern ... .
a. Ostereier
b. gute Noten
c. Weihnachtsgeschenke
8. Deutsch spricht man in ... .
a. Österreich
b. Ungarn
c. Schweden
9. Johann Wolfgang von Goethe ist der Klassiker der deutschen ... .
a. Musik
b. Kunst
c. Literatur
Письмо

Журналы помещают на своих страницах письма студентовв, которые ищут друзей по переписке. Перед тобой такое письмо. Прочитай его и напиши ответ. Расскажи о себе, о своей семье, о своем хобби. Не забудь правильно указать адрес отправителя и получателя. В твоем письме должно быть не менее 30—35 слов, включая адрес.
Максимальное количество баллов - 20.
Hallo, ich bin Beate Meiler, 11 Jahre alt, lustig und nett. Ich mag
Pferde, Katzen, male gern, gehe in die Malschule. Ich habe keine
Geschwister. Suche einen Brieffreund oder eine Brieffreundin.
Meine Adresse ist:
Schulstraße 5,
95 032 Hof

5.2. Темы письменных работ

Анализ заголовков печатных СМИ Германии.
Буквы немецкого алфавита. Их частная жизнь и жизнь в коллективе.
Влияние германской культуры на российское общество.
Влияние германской культуры на украинское общество.
Влияние истории на процесс развития немецкого языка.
Г. Гейне в переводах М. Лермонтова, Ф. Тютчева, Л. Фета, М. Михайлова.
Ганзейские города.
Где живут слова? Мой любимый словарь.
Германия: символы, имена, открытия.
Значение творчества И. Гете и Ф. Шиллера для развития русской литературы
Значимость Олимпийских игр для Германии
Значимость торговых путей немецкоговорящих стран в современном социуме.
История возникновения немецкого языка
Исторические связи России и Германии.
Исторические связи Украины и Германии.
История Германии в архитектуре.
Как празднуют Рождество в Германии. Подарки.
Крепость Кенигштайн как объект военного строительства.
Культурная карта Германии.
Лирическая поэзия как отражение характера немецкого этноса.
Мода в Германии: вчера и сегодня.
Мой карманный разговорник.
Начальная школа в Германии.
Немецкие заимствования в английском языке
Немецкие и русские пословицы и поговорки, трудности их перевода.
Немецкие надписи на одежде как экстралингвистический фактор, влияющий на культуру подростков.
Немецкие письма с Восточного фронта и «образ врага».
Немецкие свадебные традиции.
Немецкий календарь. Что могут рассказать названия месяцев и дней недели.
Немецкий язык как отражение истории и самобытности германского народа.
Немецкая кухня.
Немецкие письма с Восточного фронта и «образ врага»
Немецкий язык как язык межнационального общения в Европе.
Немецкий язык-вчера, сегодня, завтра.
Немцы и русские глазами друг друга.
О чем говорят надписи на одежде учащихся нашей школы.
Обряды, обычаи и традиции празднования значимых дат Германии.
Одежда: мода и традиция в Германии.
Онлайн-переводчики как средство обучения немецкому языку.
Особенности восприятия Г. Гейне в России.
Особенности национальной музыки, танца и кино в жизни современного немца.
Отражение ментальности немецкого народа в поговорках и пословицах.
Отражение национального характера на примере героев сказок Германии.
Пословицы и поговорки Германии.
Права ребёнка в России и Германии.
Приметы и суеверия в Германии и России.
Приметы и суеверия в Германии и Украине.
Происхождение географических названий в разных регионах Германии.
Пути изучения немецкого языка с помощью Интернет.
Роль немецкого языка в современном мире.
Рождество в Германии и России. Символы. Традиции.
Русские заимствования в немецком языке.
Русские немцы.
Русское и немецкое коммуникативное поведение в сравнении.

Самые известные изобретения немцев.
Система высшего образования в Германии.
Сленг как явление современного немецкого языка.

Способы перевода спортивной терминологии в немецком языке.
Сравнительный анализ молодежных движений России и Германии.
Структура русских народных сказок и особенности их перевода на немецкий язык.
Такой разный немецкий.
Типичные ошибки при переводе немецких текстов.
Традиции питания в Германии.
Туристический портрет Германии.
Формы обращения в немецком языке.
Фразеологизмы. Русско-немецкие соответствия.
Что могут рассказать банкноты о своем народе.
Чудеса архитектуры Германии (Кёльнский собор).
Язык как средство хранения культурно-исторической информации в истории немецкого костюма.

5.3. Фонд оценочных средств

Тема 1. Вводный курс
Проверочная работа Тема: спряжение глаголов в настоящем времени

ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ
ich - я
du - ты
er - он
sie - она
es - оно
wir - мы
ihr - вы
sie – они
СПРЯЖЕНИЕ ГЛАГОЛА MACHEN
ich mach-E
du mach-ST
er mach-T
sie mach-T
es mach-T
wir mach-EN
ihr mach-T
sie mach-EN

СПИСОК ГЛАГОЛОВ:
1. leben жить;
2. gehen идти;
3. kommen приходить;
4. schreiben писать;
5. kaufen покупать;
6. trinken пить;
7. hören слушать;
8. spielen играть;
9. singen петь;
10. kochen готовить;
11. schwimmen плавать;
12. lernen учить.

УПРАЖНЕНИЕ 1. Переведите на немецкий язык.
1.Он поёт. 2. Они живут в Мюнхене. 3. Она учится хорошо. 4. Мы готовим. 5. Она играет. 6. Ты хорошо готовишь. 7. Я иду в школу (in die Schule). 8. Мы учим английский язык. 9. Я учу немецкий. 10. Вы играете в футбол. 11. Макс слушает музыку. 12. Мы много пишем и учим. 13. Он приходит домой. 14. Она поёт хорошо. 15. Они пьют сок. 16. Вы живёте в России. 17. Пауль и Отто приходят домой. 18. Мы идём быстро. 19. Мы хорошо плаваем. 20. Они покупают молоко.

УПРАЖНЕНИЕ 2. Дополните окончания глаголов.
1.Ich sprech… Deutsch. 2. Wir lern… Englisch. 3. Sie – они schreib… gut. 4. Du geh… in die Uni. 5. Sie – они sprech… Deutsch. 6. Maria sing… gut. 7. Monika kauf… Milch. 8. Ihr mach… Sport. 9. Wir mach… alles gut. 10. Du spiel… gut. 12

Тема 2.
Прибытие гостей в гостиницу
1. Вас спрашивают, есть ли в вашей фирме определенная должность. Ответьте на вопрос. Спросите собеседника о том же.

A. Haben Sie eine Sekretärin?
B. Ja, wir haben eine Sekretärin.
Продолжайте:
der Ingenieur, der Techniker, die Dolmetscherin, der Chemiker, der Arzt, der Lehrer, der Kollege.
2. У вас нет того, о чем спрашивает собеседник. Ответьте отрицательно. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?
A. Haben Sie ein Formular?

B. Leider nicht, ich brauche auch ein Formular.
Продолжайте:
das Zimmer, die Zigarette, das Einzelzimmer, der Schlüssel, das Doppelzimmer, die Sekretärin.
3. Вас спрашивают, на каком этаже находится ваш номер. Ответьте на вопрос. Спросите собеседника о том же.
A. Wo liegt Ihr Zimmer?
B. Mein Zimmer liegt im fünften Stock.
Продолжайте:
3-й этаж, 5-й этаж, 7-й этаж, 10-й этаж, 4-й этаж, 8-й этаж, 11-й этаж, 2-й этаж.
4. Вы ищете определенное лицо. Спросите, где оно находится. Ответьте, если вам задали подобный вопрос.
A. Wo ist dieser Arzt?
B. Der Arzt muß im Hotel sein.
Продолжайте:
die Lehrerin, der Journalist, der Ingenieur, der Dolmetscher, die Krankenschwester, die Kollegen.
5. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.
1. Ich brauche ein Einzelzimmer mit . 2. Was kostet ein Zimmer ? 3. Das Zimmer kostet 50,- Euro mit . 4. Das ist Ihr . 5. Wo das Zimmer? 6. Das Zimmer liegt im 3. .

Тема 3 Гостиничный номер. Завтрак
Перевести диалог, отработать в паре. Составить свой диалог по аналогии.

Frau Frolova reserviert Hotelplätze
— Hier Hotel «Merkur».
— Ich möchte bitte 2 Hotelzimmer reservieren.
— Einzel- oder Doppelzimmer?
— Zwei Einzelzimmer bitte auf den Namen Dubenko.
— Mit Bad oder Dusche?
— Mit Bad bitte.
— Wann kommt Herr Dubenko an?
— Am 4. November.
— Wie lange bleibt er in Dresden?
— Bis zum 7. November.
— Alles erledigt. Auf Wiederhören.
Фрау Фролова заказывает гостиницу
— Гостиница «Меркурий».
— Я хотела бы заказать 2 номера.
— Одноместных или двухместных?
— Два одноместных, пожалуйста, на фамилию Дубенко.
— С ванной или душем?
— С ванной, пожалуйста.
— Когда приедет господин Дубенко?
— 4 ноября.
— Сколько он пробудет в Дрездене?
— До 7 ноября.
— Все в порядке (улажено). До свидания.

Am Empfang
— Guten Abend. Wir haben auf den Namen Dubenko zwei Zimmer reserviert.
— Sie sind auf Geschäftsreise von der Firma Avis, nicht wahr?
— Sie haben Recht.
— Füllen Sie bitte dann das Anmeldeformular aus.
— Wie teuer sind die Zimmer?
— Die Übernachtung mit Frühstück kostet 26 Euro pro Nacht.
— Haben Sie Voll- oder Halbpension?
— Leider weder noch. Aber unser Restaurant hat warme Küche fast den ganzen Tag. Wir haben auch ein Solarium, einen Fitnessraum, eine Dampfsauna, eine Kegelbahn, einen Tennisplatz.
-Wunderbar!
— Hier sind Ihre Schlüssel. Zimmer Nummer 32, 34 liegen im 3. Stock. Um die Ecke befindet sich der Fahrstuhl.
— Können Sie uns morgen früh wecken?

— Gern. Das macht unser Zimmermädchen. Um wie viel Uhr?
— Um Viertel nach sieben.
— Geht in Ordnung.
— Danke.
У администратора
— Добрый вечер. Мы заказывали две комнаты на фамилию Дубенко.
— Вы в командировке от фирмы Авис, не так ли?
— Вы правы.

— Заполните, пожалуйста, регистрационный формуляр.
— Сколько стоит гостиничный номер?
— За номер в сутки с завтраком – 26 евро.
— У Вас полный или полупансион?
— К сожалению, ни то, ни то. Но ресторан почти весь день работает. У нас есть также солярий, зал для фитнеса, сауна, кегельбан, теннисная площадка.
— Чудесно!
— Вот Ваши ключи. Комнаты 32, 34 расположены на 3-м этаже. Лифт за углом.
— Не могли бы Вы разбудить нас завтра утром?
— С удовольствием. Это сделает наша горничная. Во сколько?
— В четверть восьмого.
— Будет сделано.
— Спасибо.
Im Zimmer
— Darf ich herein?
— Bitte, komm rein. Setz dich. Ich muss noch auspacken. Ich bin fast fertig.
-Darf ich dir helfen?
— Nett von dir. Lege bitte auf den Schreibtisch die Unterlagen. Meine Sachen hänge ich in den Schrank. Das Waschzeug – ins Bad. Den Koffer – ins Regal.
— Dein Zimmer ist nett. Modern und gut eingerichtet. Mein Zimmer ist auch gemütlich und komfortabel. Ich habe bloß keinen Fernseher und nur einen Sessel. Aber ich habe ein Bett und eine Couch.
— Nicht so schlimm. Dann siehst du bei mir fern. So, das wäre alles. Los! Gehen wir!
В комнате
— Можно войти?
— Пожалуйста, входи. Садись. Мне нужно еще распаковать вещи. Я почти готов.
— Тебе помочь?
— Мило с твоей стороны. Положи, пожалуйста, документацию на письменный стол. Свои вещи я повешу в шкаф. Умывальные принадлежности – в ванную комнату. Чемодан – на полку.
— У тебя миленькая комната. Современно и хорошо обставлена. Моя комната тоже уютная и комфортабельная. Только у меня нет телевизора и только одно кресло. Но у меня есть кровать и диван.
— Не страшно. Будешь смотреть телевизор у меня. Так, кажется, все. Вперед! Пошли!

Тема 4 Телефонные разговоры. Корреспонденция

Составьте диалог используя выражения:
Könnten Sie bitte langsamer sprechen — Пожалуйста, не могли бы вы говорить помедленнее?
Entschuldigung, ich habe Sie nicht ganz verstanden — Простите, я не совсем Вас понял.
Könnten Sie das bitte wiederholen — Пожалуйста, вы не могли бы повторить?
Die Verbindung ist sehr schlecht — Очень плохая связь

Ну а дальше приведем слова и фразы, которые помогут вам грамотно выстроить телефонный разговор:
Hallo! Hier ist Anna — Привет! Это Анна
Anna Ernst, guten Tag! — Здравствуйте, это Анна Эрнст!
Würden Sie mich bitte mit Herrn Ernst verbinden? — Вы не могли бы соединить меня с господином Эрнстом?
Ich rufe an wegen ... (+Genitiv) — Я звоню по поводу ...

Mit wem spreche ich? — С кем я разговариваю?
Bleiben Sie bitte dran — Оставайтесь, пожалуйста, на линии (не вешайте трубку)
Können Sie mich bitte zurückrufen? — Перезвоните мне, пожалуйста
Ich rufe heute Nachmittag zurück — Я перезвоню сегодня после обеда

das Telefongespräch / der Anruf — телефонный разговор
die Leitung ist besetzt / belegt — линия занята
eine Nachricht hinterlassen — оставить сообщение
zurückrufen — перезвонить

Wie ist deine / Ihre Telefonnummer? — Какой у тебя / Вас номер телефона?
Meine Telefonnummer ist … — Мой номер телефона …

Wie ist die Vorwahl von Berlin? — Какой телефонный код Берлина?
Entschuldigung, ich habe mich verwählt — Извините, я ошибся номером

Könnten Sie mir sagen, wann er wieder da ist? — Вы не могли бы мне сказать, когда он снова будет на месте?
Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen? — Вы хотели бы оставить сообщение?
Vielen Dank für Ihren Anruf! — Спасибо за Ваш звонок!
Aufwiederhören! — До свидания!

• Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
• Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.

• Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
• Nein, wir haben nicht gebucht.
• Welche Nummer möchten Sie?
• Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
• Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
• Gut, wir werden warten.
• Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
• Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
• Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
• Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
• Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
• Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
• Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
• Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
• Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
• Großartig. Danke für die Info.
• Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

Перевод
• Здравствуйте. Рады приветствовать Вас в нашем отеле. Чем могу Вам помочь?
• Мы бы хотели остановиться в вашем отеле на три дня.
• Вы бронировали номер заранее?
• Нет, мы не бронировали.
• Какой номер вы бы хотели?
• Нам нужно два номера. Один двухместный и один одноместный. Было бы замечательно, если бы номера были недалеко друг от друга.
• Я сейчас проверю, есть ли у нас достаточно свободных номеров.
• Хорошо, мы подождем.
• У нас есть нужные вам номера, но они находятся на разных этажах. К сожалению, остальные номера или заняты или забронированы.
• Понятно. Хорошо. Мы возьмем эти номера.
• Тогда заполните данную анкету, пожалуйста. Если будут вопросы, я вам помогу.
• Вот. Возьмите анкету. Мы заполнили ее правильно?
• Все правильно. Ваши номера 305 и 410 на третьем и четвертом этажах.
• У вас есть носильщик? У нас с собой много вещей. Их нужно отнести в номера.
• Конечно, я сейчас вызову посыльного. Он отнесет ваши вещи и покажет вам ваши комнаты.
• В отеле есть лифт или нужно подниматься по лестнице?
• У нас есть лифт вон там, в конце коридора.
• Отлично. Спасибо за информацию.
• Не за что. Приятного отдыха.

Тема 5. Сервис в гостинице
Найти пары:

1. Die wichtigsten Funktionen des Hotels sind die Verwaltung, die Sicherheitsabteilung und die Wirtschaftsabteilung.
2. Die Verwaltung befindet sich in der Hotellobby. Es besteht aus einer Reservierungsabteilung und einer Rezeption. Die Reservierungsabteilung bietet Hotelzimmerreservierungen an. Die Rezeption bietet Zimmer zum Verkauf, Gästeanmeldung, Schlüsselservice, Nachrichten und Postdienste, Gästeberechnung.
3. Jeder Mitarbeiter in der Verwaltung hat eine bestimmte Aufgabe. Der Kassierer hilft dem Gast bei der Bestellung. Die Rezeptionistin oder der Hotelbetreuer hilft dem Gast bei der Anmeldung. Ein Hotelgast möchte oft, dass jemand Nachrichten sendet und eine Mail an ihn sendet oder sich um seinen Zimmerschlüssel kümmert. Die Rezeption wird dies machen.
4. Die Sicherheitsabteilung des Hotels muss die Gäste vor allen Gefahren schützen: Raub und Diebstahl, Feuer oder Überschwemmungen. An der Spitze der Sicherheitsabteilung des Hotels steht ein Sicherheitsbeamter. Die Gäste können ihre Wertsachen im Safe aufbewahren. Die Sicherheitsabteilung ist dafür verantwortlich. Die Sicherheitsbeamten sind bereit, die Gäste im Falle eines Verbrechens zu schützen. Oft verlieren Gäste ihre Sachen im Hotel. Sie können ihre Brieftaschen, Handtaschen,

Regenschirme, Hüte und Mäntel in Bars oder Restaurants, Toiletten oder in der Lobby hinterlassen. Die Sicherheitsabteilung ist verantwortlich für das Fundbüro. Sicherheitspersonal ist ausgebildet, im Notfall zu arbeiten. Sie sind bereit, Gästen im Falle eines Feuers oder anderer Gefahren zu helfen.
5. Manager ist verantwortlich für den Reinigungsservice. Er kontrolliert die Dienstmädchen. Die Zimmermädchen bereiten die Zimmer vor der Anmeldung vor. Manager sagt den Mädchen, dass sie den Raum allgemein oder kosmetisch reinigen sollen. Er kann die Zimmermädchen bitten, die Badezimmer zu reinigen oder einfach die Bettwäsche und Handtücher zu wechseln. Normalerweise lüften die Zimmermädchen die Zimmer, machen Betten, säubern die Möbel, saugen den Boden auf, waschen das Badezimmer, leeren die Abfalleimer.
6. Die Zimmermädchen verwenden Wagen, um Toilettenartikel zu tragen: Shampoo, Seife, Toilettenpapier, Duschhauben, sowie Handtücher und Bettwäsche. Auf den Wagen befinden sich Container für schmutzige Wäsche und Müll. Die Zimmermädchen

verwenden Hauptschlüssel, um die Sicherheit in Hotelzimmern zu gewährleisten.
1. Администрация находится в лобби отеля. Она состоит из отдела резервирования и стойки регистрации. Отдел резервирования обеспечивает бронирование гостиничных номеров. Стойка регистрации обеспечивает продажу комнат, регистрацию гостя, ключевое обслуживание, сообщения и почтовое обслуживание, расчет гостей.
2. Самые важные функции в отеле выполняют административный отдел, отдел безопасности и хозяйственный отдел.
3. Отдел службы безопасности отеля должен защитить гостей от всех опасностей: грабежа и кражи, огня или наводнения. Во главе отдела службы безопасности отеля — офицер охраны. Гости могут держать свои ценности в сейфе. Отдел безопасности отвечает за него. Сотрудники отдела безопасности готовы защитить гостей в случае любого преступления. Часто гости теряют свои вещи в отеле. Они могут оставить свои кошельки и портмоне, сумочки и зонтики, шляпы и пальто в барах или ресторанах, туалетах или лобби. Отдел безопасности отвечает за бюро находок. Сотрудники отдела безопасности обучены чрезвычайным ситуациям. Они готовы помочь гостям при пожаре или других опасностях.
4. У каждого сотрудника в администрации есть определенная задача. Кассир поможет гостю устраивать заказ. Регистратор или дежурный в гостинице помогут гостю регистрироваться. Гость отеля часто хочет, чтобы кто-то передал сообщения и почту для него или позаботился о его ключе от комнаты. Стойка регистрации сделает это.
5. Горничные используют тележки, чтобы возить туалетные принадлежности: шампунь, мыло, туалетную бумагу, шапочки для душа, а также белье для ванны и постели. На тележках есть контейнеры для грязного белья и мусора. Горничные используют мастер-ключи, чтобы обеспечить безопасность в гостиничных номерах.

6. Отвечает за сервис уборки номеров заведующий. Он контролирует горничных. Горничные готовят комнаты, прежде чем гости зарегистрируются. Заведующий говорит горничным сделать генеральную или косметическую уборку комнаты. Он может попросить, чтобы горничные вычистили ванные или просто сменили постельное белье и полотенца. Обычно горничные проветривают комнаты, заправляют кровати, чистят мебель, пылесосят пол, моют ванную, освобождают мусорные корзины.
Dialog 1
● Обслуживание номеров.
□ Добрый день, я заказал пол часа назад завтрак в номер и до сих пор всё ещё не получил его!
● О, сожалею... какой у Вас номер комнаты
□ 435.
● А что Вы заказывали?
□ Кофе, тост, масло, мёд и 4-минутное яйцо.
● Не могли бы Вы немного подождать? Я сейчас справлюсь.
□ Да пожалуйста.
● Извините, мы просмотрели. Итак, у Вас было заказано: кофе, тост, масло, мёд и … 4-минутное яйцо. Ваш завтрак, само собой разумеется, будет сейчас же подан.
□ Хорошо.
● До свидания.
□ До свидания.

Перевод
● Zimmerservice.
□ Guten Tag, ich habe vor einer halben Stunde das Frühstück aufs Zimmer bestellt und ich habe es immer noch nicht bekommen!
● Oh, das tut mir Leid... Welche Zimmernummer haben Sie?
□ 435.
● Und was hatten Sie bestellt?
□Kaffee, Toast, Butter, Honig und ein 4-Minuten-Ei.
● Könnten Sie bitte einen Moment warten? Ich werde mich mal erkundigen.
□ Ja, bitte.
● Verzeihung, das haben wir übersehen. Also, Sie hatten bestellt: Kaffee ... Toast, Butter, Honig und ... und ein 4-Minuten- Ei. Ihr Frühstück kommt selbstverständlich sofort.
□ In Ordnung.
● Auf Wiederhören.
□ Auf Wiederhören.

Dialog 2
□ Добрый день. Я хотел бы арендовать автомобиль.
● Само собой разумеется! Какой автомобиль Вы хотите?
□ Ну, удобный...
● Посмотрите, пожалуйста, сюда, наш каталог с нашим прайс-листом.
□ Спасибо... да, я бы взял с удовольствием БМВ, с кондиционером.
● Когда Вам нужна машина?
□ Завтра утром.
● А во сколько Вы заберёте машину?
□ Около 8.
● И на какой срок Вы хотели бы арендовать автомобиль?
□ На 2 дня.
● Не заполните ли Вы, пожалуйста, формуляр?
□ Само собой разумеется.

● Спасибо.

Перевод
□ Guten Tag. Ich möchte gern einen Wagen mieten.
● Selbstverständlich! Und was für ein Auto möchten Sie denn?
□ Tja, ein komfortables...
● Schauen Sie mal hier, unser Katalog mit Preisliste.
□ Danke.... Ja, ich hätte gern den BMW, mit Klimaanlage.
● Wann brauchen Sie denn den Wagen?
□ Morgen früh.
● Und um wie viel Uhr werden Sie den Wagen abholen?
□ Gegen 8.
● Und für wie lange möchten Sie den Wagen mieten?
□ 2 Tage.
● Würden Sie dann bitte das Formular hier ausfüllen?
□ Selbstverständlich.
● Danke. Dialog 3
□ Здравствуйте. Я хотела бы обменять деньги. Могу я это здесь сделать?
● Какую валюту Вы хотели бы обменять?
□ Доллары, пожалуйста. Какой курс сегодня?
● Минуточку, 1 евро 10 за один доллар …Сколько Вы хотели бы обменять?
□ 100 долларов, пожалуйста.
● Минуточку, пожалуйста…Вы получаете 108 евро, мы берём 2 евро в качестве комиссии.
□ Ах так, хорошо. Спасибо. Перевод □ Guten Tag. Ich möchte Geld wechseln. Kann ich das hier machen?
● Welche Währung möchten Sie denn wechseln?
□ Dollar, bitte. Wie ist der Kurs denn heute?
● Moment... 1 Euro 10 für einen Dollar. Wie viel möchten Sie denn wechseln?
□ 100 Dollar, bitte.
● Moment, bitte... Sie bekommen 108 Euro, wir nehmen 2 Euro Provision.
□ Ach so, gut. Danke.

Dialog 4
● Здравствуйте, чего желаете?
□ Здравствуйте, мы хотели бы двухместный номер с ванной.
● Хм, да, на какое время Вы хотели бы остановиться?
□ Только на эту ночь.
● Минуточку, я сейчас посмотрю…Да, у нас есть ещё свободные номера…У Вас будет номер 127. Не хотели бы Вы прямой сейчас зарегистрироваться?
□ Да…где?
● В этом формуляре, пожалуйста.
□ Хорошо. Перевод
● Guten Tag, Sie wünschen, bitte?
□ Guten Tag, wir hätten gern ein Doppelzimmer mit Bad.
● Hm, ja, wie lange möchten Sie denn bleiben?
□ Nur diese Nacht.
● Moment, ich sehe gleich mal nach.... Ja, da haben wir noch was frei.... Ja, Sie haben Zimmer 127. Wollen Sie sich vielleicht gleich eintragen?
□ Ja,... wo denn?
● In dieses Formular, bitte.
□ Gut...

Тест «Вопросительные слова»

WIE VIEL (WIE VIELE)
как?
кому?
сколько?
куда?
кто?

WARUM
почему?
как?
что?
когда?
кто?

WESSEN
почему?

сколько?
кто?
когда?
чей?

WAS
откуда?
что?
куда?
кого?
кому?

WANN
сколько?
когда?
каким образом?
что?
кому?

WIEVIEL
как?
сколько?
почему?
кто?
откуда?

WELCHER
кого?
какой?
сколько?
почему?
откуда?

WER
кто?
почему?
откуда?
чей?
как?

WOHIN
куда?
сколько?
почему?
сколько?
какой?

WEM
куда?
как?
какой?
кого?
кому?

WEN
каким образом?
кого?
как?
что?
чей?

WIE
что?
куда?
каким образом?
какой?
как?

WOHER
что?
кому?
откуда?
каким образом?
чей?

WIE
что?
откуда?
каким образом?
какой?
как?

Тема 6. Справки и информация о гостинице

Im deutschen Hotel.

Wenn Sie eine Reise nach Deutschland geplant haben, kümmern Sie sich im voraus nicht nur um Fahrkarte, Einweisung und Visa, sondern auch um eine Nummer im Hotel.
1. Heute gibt es gute Möglichkeit, ein passendes Hotel leicht und einfach online zu reservieren. Schneller verstehen Informationen über Hotels Ihnen helfen Topics in Deutsch.
2. Im deutschen Hotel warten auf Sie schön ausgestaltete Gästezimmer. Dort gibt es alles Notwendige für richtige Erholung: Bad mit warmem Wasser, Bar mit entzückenden Kühlgetränken, Fernseher, Kühlschrank, Bügeleisen und sogar drahtlos Internet-Zugang.
3. Hier arbeitet nur ein freundliches, hochausgebildetes Personal, das allseitige Hilfe für die leistet. Ganz kostenlos können Sie Schuhputzservice, Textilreinigung oder Bürodienst benutzen oder Hilfe bei der Tourenplanung bekommen.
4. Nette Atmosphäre, luxuriöse Zimmer und kostenlose Frühstücke jährlich ziehen im deutschen Hotel Reisende aus aller Welt an, obwohl Preisen sehr hoch sind.
5. Viele Restaurants und Bars schlagen von morgens bis nachts eine große Auswahl an verschiedenen Getränke und internationalen Gerichte vor. Sehr populär sind Tee-zeit und Lunch in Lobby-bar.
6. In Freizeit nutzen Hotelgäste Sauna, Bowlingbahn, Fitnessstudio, Tennis- und Spielplatz. Besonders aktuell ist heute Fahrradverleih.
7. Fast alle deutschen Hotels verfügen heute über Innenhof, Parkgarage, Garten, Dachterrasse, Gepäckaufbewahrung, große Konferenzräume.
8. Viele Hotels bieten Transferservice vom Flughafen oder Bahnhof. Es muss im voraus mit Hotel direkt abgefragt werden. Um Ihr Gespräch erfolgreich war, benutzen sie einen Gesprächsbuch oder Topics in Deutsch.
В немецком отеле.
Если вы запланировали поездку в Германию, заранее позаботьтесь не только о билете, путевке и визе, но и о номере в отеле.
1.Сегодня есть хорошая возможность, легко и просто забронировать подходящий отель прямо в режиме онлайн. Быстрее понять информацию об отелях вам помогут топики на немецком.
2. В немецком отеле вас ожидают хорошо обустроенные гостевые комнаты. Там есть все необходимое для настоящего отдыха: душевая с теплой водой, бар с восхитительными прохладительными напитками, телевизор, холодильник, утюг и даже беспроводной выход в Интернет.
3. Здесь работает только приветливый, высококвалифицированный персонал, который оказывает всестороннюю помощь. Совершенно бесплатно вы можете воспользоваться услугами по чистке обуви и одежды, а также услугами справочного бюро

или получить помощь в планировании своего тура.
4. Приятная атмосфера, роскошные комнаты и бесплатные завтраки ежегодно притягивают в немецкие отели путешественников со всего мира, несмотря на очень высокие цены.
5. Большое количество ресторанов и баров с утра до вечера предоставляют широкий выбор различных напитков и интернациональных блюд. Особо популярны чайные паузы и ланч в лобби-баре.
6. В свободное время гости отеля охотно пользуются сауной, боулингом, фитнесс-студией, теннисной и игровой площадкой. Особым спросом пользуется прокат велосипедов.
7. Почти все немецкие отели располагают внутренним двориком, парковочными гаражами, садом, мансардой, камерой хранения багажа, большими конференц-залами.
8. Многие отели предлагают встречу в аэропорту или на вокзале. Это должно быть заранее обговорено напрямую с отелем. Чтобы ваш разговор был успешным, используйте разговорник или топики на немецком.

Придумайте возможные варианты ответов на вопросы:
1)Muss ich umsteigen?
2)Hat der Zug auch die erste Klasse?
3)Von welchem Gleis fährt der Zug ab
4)Wie lange dauert die Fahrt?
5)Wann bin ich in München …?
6)Was kostet das Ticket?
7)Hat der Zug den Speisewagen?
8)Wie viele Minuten habe ich für den Umstieg?.

Возможные варианты ответов на вопросы
1)Muss ich umsteigen? - Ja, in Bremen - Nein, das ist der direkte Zug.
2)Hat der Zug auch die erste Klasse? - Ja, natürlich. - Nein, leider nicht.
3)Von welchem Gleis fährt der Zug ab? - Vom zweiten Gleis.
4)Wie lange dauert die Fahrt? - 5 Stunden 30 Minuten.
5)Wann bin ich in …? Sie sind in München um 13 Uhr 15.
6)Was kostet das Ticket? - Es kostet 80 Euro 40.
7)Hat der Zug den Speisewagen? - Ja, natürlich. - Nein, leider nicht.
8) Wie viele Minuten habe ich für den Umstieg? - Nicht so viel, Sie haben nur 12 Minuten.

Прочитать текст, выписать основные обязанности менеджера гостиницы

Die Tätigkeit im Überblick Hotelfachleute können in allen Abteilungen eines Hotels mitarbeiten. Sie schenken Getränke aus, bedienen im Restaurant, richten Zimmer her oder bereiten Veranstaltungen vor. Auch in der Verwaltung werden sie eingesetzt. Dort kümmern sie sich z.B. um die Buchhaltung, die Lagerhaltung oder das Personalwesen. Hauptsächlich arbeiten Hotelfachleute in Hotels, Gasthöfen und Pensionen. Darüber hinaus finden sich Beschäftigungsmöglichkeiten in Restaurants und Cafés, in Diskotheken sowie in Kaufhäusern und Verbrauchermärkten mit Tagescafés oder in den gastronomischen Einrichtungen von Freizeit - und Erlebnisparks. Aufgaben und Tätigkeiten (Kurzform) Die Zufriedenheit der Hotelgäste sicherzustellen ist die Hauptaufgabe von Hotelfachleuten. Sie betreuen ihre Gäste von der Reservierung bis zu etwaigen Reklamationen und bemühen sich, alle Probleme zu lösen. Dabei legen sie in allen Abteilungen eines Hotels mit Hand an - sie richten die Gästezimmer her und kontrollieren sie, bedienen im Restaurant, schenken Getränke aus und arbeiten in der Küche mit. Sie organisieren Veranstaltungen wie z.B. Jubiläumsfeiern, vergeben die Zimmer und erstellen Reservierungspläne. Hotelfachleute stellen Rechnungen aus, planen Arbeitsabläufe und überwachen beispielsweise das Küchenhilfspersonal. Auch für die Buchhaltung und die Lagerhaltung sind sie zuständig. Sie verhandeln mit Reiseveranstaltern und sind in großen Hotels an der Entwicklung und Durchführung von Marketingmaßnahmen beteiligt.

Тема 7. Предложения в гостинице
Тема: Спряжения глагола lassen

Упражнение 1. Переведите предложения с глаголом lassen в Präsens, Präteritum, Perfekt.
1. Она оставляет кошку во дворе.
2. Он оставил книгу на обеденном столе. (Präteritum)
3. Вы (формально) оставили чемоданы в камере хранения багажа. (Perfekt)
4. Я оставляю свои кроссовки в обувном шкафу.
5. Я оставил тяжелый молоток в машине. (Präteritum)
6. Она оставила ребенка одного в квартире. (Perfekt)
7. Мы оставляем эту идею.
8. Он оставил свою машину здесь. (Präteritum)
9. Он оставил свой брелок для ключей в магазине. (Perfekt)
10. Он оставил нам свой номер телефона. (Perfekt)

Упражнение 2. Переведите предложения на немецкий язык с глаголом lassen.

1. Позволь мне объяснить тебе значение выражения!
2. Позволь мне помочь тебе с этой сложной проблемой.
3. Позвольте (ihr) мне убрать комнату.
4. Позвольте (формально) мне показать мою новую презентацию.
5. Позволь мне знать больше о твоей новой работе.
6. Позвольте (ihr) мне опубликовать это объявление.
7. Позвольте (формально) мне писать здесь ручкой.
8. Позволь им исправить этот документ.
9. Позволь ему распаковать пакеты.
10. Позвольте ей позвонить позже.

Упражнение 3. Переведите предложения с глаголом lassen в значении “что-то может быть сделано”.

1. Список покупок может быть написан.
2. Формуляр может быть заполнен.
3. Задача может быть решена.
4. Дверь может быть открыта.
5. Эта картину может быть куплена.
6. Этот сайт не может быть открыт.
7. Этот сок не может быть выпит.
8. Машина может быть помыта.
9. Окно может закрыться.
10. Зонт может продаваться.

Упражнение 4. Переведите предложения с глаголом lassen в значении

поручить/дать кому-то что-то сделать.

1. Я поручаю сшить мне платье.
2. Он поручает побрить себя.
3. Она поручает себя подстричь.
4. Я поручаю стричь себе волосы.
5. Она поручает ее фотографировать.
6. Он поручает починить микроволновую печь.
7. Она поручает делать ресницы.
8. Она поручает красить глаза.
9. Они поручают делать им макияж.
10. Он поручает делать ему маску.

Упражнение 5. Переведите предложения с глаголом lassen.

1. Он сказал, что разрешил мне смешать эти ингредиенты еще вчера.
2. Он спрашивает, поручил ли я ему починить выдвижной ящик.
3. Она объясняет мне, почему он поручил им купить этот пылесос.
4. Он не знает, почему она заставила его проанализировать это высказывание.
5. Мы уже написали, что она поручила ему проверить доступ к интернету.
6. Я говорил тебе об этом вчера, что он поручил мне подготовить для них отчет.
7. Она думала, что эти сотрудники разрешат ей парковаться.
8. Он написал, что он оставил свой чемодан у знакомых.
9. Ребенок сказал ей, что врач не разрешил ему есть сладости.
10. Они думают, что оставили все вещи дома.

1. Вам нужно позвонить кому-нибудь по телефону. Задайте вопрос. Ответьте, если к вам обратились с подобным вопросом.
A. Sagen Sie bitte, wie kann ich Frau Semmel anrufen?
B. Sie möchten Frau Semmel anrufen. Da ist die Nummer.
Продолжайте:
Herr Hübner, das Hotel, der Arzt, die Dolmetscherin, der Friseur, das Zimmer 518, der Dolmetscher, der Journalist.

2. Вы интересуетесь, когда вы можете забрать что-либо. Задайте вопрос. Ответьте, если вам задали подобный вопрос.
A. Wann kann ich die Uhr abholen?
B. Sie können die Uhr heute abend abholen.
Продолжайте:
das Formular, die Hemden, der Dolmetscher, der Kollege, die Rechnung, der Schlüssel, der Anzug, Herr Zweig.

3. Вас интересует, какой сервис имеется в гостинице. Задайте вопрос. Ответьте, если к вам обратились с подобным вопросом.
A. Gibt es im Hotel einen Friseur?
B. Ja, in unserem Hotel gibt es einen Friseur.
Продолжайте:
der Herrensalon, die Einzelzimmer, der Arzt, die Doppelzimmer, der Damensalon, der Dolmetscher.

4. Вас спрашивают, какие услуги вы хотели бы получить. Ответьте. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?
A. Sie reisen morgen ab. Brauchen Sie noch etwas?
B. Ich möchte ein Taxi bestellen lassen.
Продолжайте:
den Anzug reinigen, die Hemden waschen, die Haare schneiden, die Uhr reparieren, die Haare waschen, sich rasieren

5.4. Перечень видов оценочных средств

тестирование
аудирование
устный опрос
письменный опрос
дифференцированный зачет
экзамен